



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(НИЖЕГОРОДСТАТ)**

Руководителю организации

Ошарская ул., д. 64, г. Нижний Новгород, 603950  
e-mail: 52@rosstat.gov.ru; сайт: 52.rosstat.gov.ru  
тел.: (831) 429-19-19, 428-64-14  
факс: (831) 428-12-57

25.12.2023 № ЕГ-Т54-03/2927-ДР

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О предоставлении в 2024 году  
отчетности по форме № 1-ДАП

**Уважаемый руководитель организации!**

Нижегородстат сообщает, что общий порядок предоставления статистической информации регламентируется Федеральным законом «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 № 282-ФЗ и Положением об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденным Постановлением Правительства от 18.08.2008 № 620 (с изменениями).

В 2024 году статистическая отчетность по форме № 1-ДАП «Обследование деловой активности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха» предоставляется на бланке, утвержденном приказом Росстата № 365 от 31.07.2023.

Срок предоставления отчетности в Нижегородстат: с 1 по 10 число отчетного периода:

с 1 по 10 января 2024г. – за январь 2024г.	с 1 по 10 июля 2024г. – за июль 2024г.
с 1 по 12 февраля 2024г. – за февраль 2024г.	с 1 по 12 августа 2024г. – за август 2024г.
с 1 по 11 марта 2024 г. – за март 2024г.	с 1 по 10 сентября 2024г. – за сентябрь 2024г.
с 1 по 10 апреля 2024 г. – за апрель 2024г.	с 1 по 10 октября 2024г. – за октябрь 2024г.
с 1 по 13 мая 2024г. – за май 2024г.	с 1 по 11 ноября 2024г. – за ноябрь 2024г.
с 1 по 10 июня 2024г. – за июнь 2024г.	с 1 по 10 декабря 2024г. – за декабрь 2024г.

Просим взять под личный контроль предоставление данной формы в установленный срок. Временно не работающие организации представляют форму на общих основаниях.

Также сообщаем, что Постановлением Правительства от 18.08.2008 № 620 установлено, что доведение до респондентов форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению осуществляется путем размещения субъектами официального статистического учета на своих официальных сайтах в сети Интернет форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению, а также перечня респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения, с указанием индексов и наименований форм, подлежащих предоставлению, реквизитов, актов об их утверждении.

На сайте Нижегородстата (<https://52.rosstat.gov.ru/>) в разделе «Главная страница»/«Респондентам» размещена ссылка на информационно-поисковую систему (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>), позволяющую получить перечень форм федерального статистического наблюдения, относящийся к конкретной организации (респонденту). После указания одного из реквизитов – кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), ИНН или ОГРН (ОГРНИП) – при нажатии кнопки «Получить» формируется перечень форм федерального статистического наблюдения, подлежащих предоставлению хозяйствующим субъектом в органы государственной статистики. По возникшим вопросам при выгрузке перечня форм статистической отчетности обращаться по номеру телефона 8 (831) 428-87-55, 8 (831) 429-19-19 доб.350.

С учетом периодичности форм (месячная, квартальная, полугодовая, годовая) и в связи с необходимостью актуализации совокупностей объектов наблюдения, сведения о перечне форм в данной информационно-поисковой системе актуализируются ежемесячно. В связи с этим, респондентам необходимо ежемесячно проверять перечень форм федерального статистического наблюдения в информационно-поисковой системе (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>), необходимых для предоставления в органы государственной статистики.

Дополнительно информируем Вас о том, что с 1 января 2022 года все хозяйствующие субъекты обязаны предоставлять первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения исключительно в электронном виде. Поправки в порядок предоставления статотчетности внесены Федеральным законом от 30.12.2020 № 500-ФЗ.

Надлежащим предоставлением первичных статистических данных считается предоставление их респондентами субъектам официального статистического учёта в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе с использованием государственных информационных систем субъектов официального статистического учёта ([https://52.rosstat.gov.ru/stat\\_otchet/](https://52.rosstat.gov.ru/stat_otchet/)).

Специалисты Нижегородстата готовы оказать помощь и проконсультировать респондентов по вопросам предоставления отчетности в электронном виде и проблемам, возникающим при передаче первичных статистических данных в электронном виде: 8 (831) 428-41-26, 8 (831) 429-19-19 доб. 3 - группа

электронного сбора отдела информационных ресурсов и технологий Нижегородстата.

Консультации по идентификации кодами общероссийских классификаторов: 8 (831) 428-87-55, 8 (831) 429-19-19 доб. 350 – отдел ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов, отдел информации.

Контакты специалистов Нижегородстата по вопросам заполнения формы № 1-ДАП: 8 (831) 428-64-05, 8 (831) 429-19-19 доб. 471, электронный адрес [52.dimidenkoen@rosstat.gov.ru](mailto:52.dimidenkoen@rosstat.gov.ru).

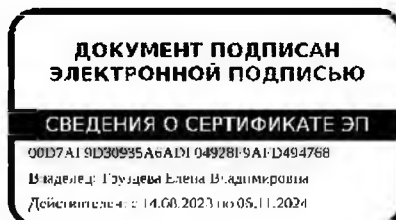
Непредоставление или несвоевременное предоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных или административных данных влечет ответственность респондентов, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Несмотря на договор аутсорсинга со сторонней организацией, юридическое лицо и сго должностное лицо – не освобождаются от ответственности за нарушение законодательства в области государственного статистического учёта.

По вопросам о порядке привлечения к административной ответственности респондентов нарушителей отчетной дисциплины обращаться по номеру телефона 8 (831) 428-10-38, 8 (831) 429-19-19 доб. 300.

Приложение: «Разъяснения по заполнению формы 1-ДАП.doc»

Заместитель руководителя



Е.В. Груздева

**Разъяснения по заполнению формы  
№ 1-ДАП «Обследование деловой активности организаций добывающих,  
обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией,  
газом и паром, кондиционирование воздуха» в 2024 году  
(код формы по ОКУД 0610019)**

1. Форма предоставляется организациями, заявившими при регистрации виды экономической деятельности, относящиеся к добыче полезных ископаемых (ОКВЭД2 В), обрабатывающим производствам (ОКВЭД2 С), обеспечению электрической энергией, газом и паром; кондиционированию воздуха (ОКВЭД2 D).

2. Форма, по возможности, должна быть максимально заполнена. Официальные информационные письма об отсутствии деятельности (явления) не принимаются. Пустой отчет будет иметь статус «на доработке» - такой отчет не считается предоставленным.

3. Предоставление отчетности осуществляется следующими способами:

- через Личный кабинет Системы сбора отчетов Росстата - систему Web-сбора (программа online- или offline заполнения предоставляется респонденту бесплатно) на сайте по адресу <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/>;

- отправить письмо с отчетностью в форме \*.xml, подписанное электронной подписью, на электронную почту [websbor-report@rosstat.gov.ru](mailto:websbor-report@rosstat.gov.ru) (сертификаты, которые используются для формирования электронной подписи, должны быть предварительно загружены в Личный кабинет на сайте по адресу <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/>);

- через специализированных операторов связи, оказывающих услуги организации.

Перед отправкой отчетности необходимо проверить актуальность XML-шаблона на сайте Росстата. Направление первичных статистических данных факсом, электронной почтой в виде скана отчета, файла Word или Excel недопустимо, такая отчетность не загружается в систему сбора и отчет считается не предоставленным.

4. В отчете необходимо указать актуальные данные лица организации, ответственного за составление формы (номер телефона, E-mail, должность и ФИО), не спецоператора связи. Данная информация будет использована для оперативного взаимодействия по предоставленной отчетности.

5. Обращаем Ваше внимание на обновление контролей заполнения показателей формы:

Обязательные контроли:

стр. 1.1., 1.2. гр. 1 или 2 или 3; 4 или 5 или 6; 7 или 8 или 9 (должны быть заполнены ежемесячно);

стр. 1.5. – 1.7. гр. 4 или 5 или 6; 7 или 8 или 9 (должны быть заполнены ежемесячно);

стр. 2.1. гр. 1 или 2 или 3 или 4 или 5 или 6 или 7 или 8 (должны быть заполнены ежемесячно);

стр. 3.1. гр. 1 или 2 или 3 (должны быть заполнены ежемесячно);

стр. 4. > = 0 (должны быть заполнены ежемесячно);

стр. 5.1 гр. 1 или 2 или 3; 4 или 5 или 6; 7 или 8 или 9 (должны быть заполнены ежемесячно);

стр. 6.1. – 6.4. гр.1 или 2 или 3 (должны быть заполнены ежеквартально);

стр. 7.1. – 7.3. гр. 1 или 2 или 3; 4 или 5 или 6; 7 или 8 или 9 (должны быть заполнены ежеквартально);

стр. 8.1 – 8.2 гр. 1 или 2 или 3 (должны быть заполнены ежеквартально);

стр. 9.1. – 9.11. одна или несколько строк должны быть заполнены по гр. 1 (должны быть заполнены ежеквартально);

стр. 10.1 – 10.6. одна или несколько строк должны быть заполнены по гр. 1 (должны быть заполнены в июне и декабре).

Предупредительные контроли:

1.3. гр. 1 или 2 или 3; 4 или 5 или 6; 7 или 8 или 9 (должны быть заполнены ежемесячно);

стр. 1.4. гр. 1 или 2 или 3 (должны быть заполнены ежемесячно);

стр. 4 ≤ 36 мес.;

стр. 11.1. – 11.5. одна или несколько строк должны быть заполнены по гр. 1 (должно быть заполнено в отчетах за июнь и декабрь).